ISTITUTO COMPRENSIVO SAN PELLEGRINO TERME

Codice Ministeriale: BGIC87100V – Codice Fiscale: 94015540167
Via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)
bgic87100v@istruzione.it - bgic87100v@pec.istruzione.it
tel/fax 034521132 034521419 www.icsanpellegrino.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. PELLEGRINO TERME
Prot. 0003274 del 13/10/2020
(Uscita)

All'Albo
Al sito web
All'animatore digitale Scalisi Maria Grazia

OGGETTO: **Assegnazione incarico a titolo non oneroso di collaudatore nell'ambito del progetto** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Codice identificatico progetto: 10.8.6AFESRPON-LO-2020-59
CUP: B52G20000910007

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/10292 del 29 aprile 2020 con la quale si comunicava la graduatoria dei progetti valutati ammissibili;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/10337 del 30 aprile 2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".
Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

VISTA la circolare Miur prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 – linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e allegati;

RITENUTO avere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico
tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 incarico : Di conferire l'incarico di Collaudatore del Progetto 10.8.6A FESRPON-LO-2020-59, dal titolo "Trasformiamo insieme una necessità in opportunità per tutti" , all'animatore digitale la Sig.ra Scalisi Maria Grazia docente a T.I. dell'Istituto Comprensivo, a titolo non oneroso.

Art. 2 durata : L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni di collaudo del progetto

Art. 3 incarico : I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA, per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta aggiudicatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato a quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo dei beni acquistati e del loro funzionamento, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;

- collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza con quanto specificato nel Bando di gara e nell'Offerta;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- redigere il Verbale di Collaudo dei beni, da inserire in piattaforma;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. ssa Giovanna Leidi

