ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE SERINA - SAN PELLEGRINO
Codice Ministeriale: BGIC8AG006 – Codice Fiscale: 95247270168
Via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG) tel. 034521419 – 034521132
Mail: bgic8ag006@istruzione.it - pec: bgic8ag006@pec.istruzione.it

AOO AT7IN0B IC VALLE SERINA - S. PELLEGRINO TERME
Prot. 0010420 del 02/12/2025
VI-1 (Uscita)

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo
Al sito Web

Oggetto: **Avviso procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di formatori esperti e tutor interni e/o esterni, compreso personale in regime di collaborazione plurima, per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "*Percorsi di orientamento nelle* scuole secondarie di primo grado".**
Codice Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-114
CUP: C54D25000800007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 57173 del 14/04/2025, Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 19 novembre 2024, n. 233, di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

VISTO l'inoltro della candidatura n. 10693 del 13/05/2025;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 e relativa assunzione dell'impegno di spesa, per il progetto ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-114, dal Titolo: "Orientamento", pari a € 13.320,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PN2127;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 459 del 20/01/2025 relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 13.320,00;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 0010418 V-1 del 02/12/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 459 del 20/01/2025;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di docenti tutor ed esperti per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto dal titolo **"*Percorsi di orientamento nelle* scuole secondarie di primo grado".**
codice ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-114

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella;

Sotto - Azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo autorizzato
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-114	Modulo 1 – Orientamento (IMPARARE INSIEME – supporto allo studio)	€ 6.660,00
A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-LO-2025-114	Modulo 2 – Orientamento (ORIENTAMENTO AI TALENTI – teatro)	€ 6.660,00

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico
Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di esperti e tutor** nell'ambito del progetto dal titolo: ***"Percorsi di orientamento nelle* scuole secondarie di primo grado"**– codice ESO4.6.A4.D-FSEPNLO-2025-114 sopra richiamato.
Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure che saranno impegnate nelle seguenti attività:

Progr.	**Ruolo**	**Compiti (in sintesi)**	**N. unità**	**N. ore previste**	**Compenso orario (lordo satato)**
1	Esperto/Tutor	Attività di rinforzo e consolidamento di un atteggiamento positivo verso lo studio e il contesto scolastico; supporto allo studio.	**Esperti 1**	**30**	**Euro 70,00**
			Tutor 1	**30**	**Euro 30,00**
2	Esperto/Tutor	Percorso laboratoriale teatrale	**Esperti 1**	**30**	**Euro 70,00**
			Tutor 1	**30**	**Euro 30,00**

Compiti del TUTOR:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Compiti dell'ESPERTO:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

a) Personale interno;
b) Personale in regime di collaborazione plurima;
c) Personale esterno.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati dal Dirigente Scolastico, che presiederà una apposita commissione, comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati, delle esperienze pregresse in qualità di formatori o tutor, della proposta progettuale presentata come segue:

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI (MAX 10)
A1) Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 …….. 5 punti da 90 a 99 ……..…… 6 punti da 100 a 104 ……..….. 7 punti da 105 a 110 ……..… 8 punti 110 e lode……..…… 10 punti	10 PUNTI
A2) Laurea Triennale (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 …….. 4 punti da 90 a 104 ..…….… 5 punti da 105 in poi ……..… 6 punti (in alternativa al punto A1)	6 PUNTI
A3) Diploma di Scuola Superiore fino a 70: ……1 punto fino a 80:……. 2 punti fino a 100:…….. 3 punti (in alternativa al punto A1 e A2)	3 PUNTI
Master e/o Corsi di specializzazione inerenti l'incarico	**PUNTI (MAX 20)**
Titolo abilitante l'insegnamento	10
Corsi di perfezionamento o Master (nelle aree interessate)	5 pt per corso o master fino ad un max di 10
Esperienze professionali	**PUNTI (MAX 40)**
Partecipazione a Commissioni/Progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa	5 pt per anno fino ad un max di 20
Esperienze di progettazione in azioni FSE, FESR, PNSD, PNRR 2pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Esperienze come docente-formatore sulle tematiche in oggetto 1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Incarico di Funzione Strumentale 1 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
Titoli di specializzazione e/o aggiornamento	**PUNTI (MAX 10)**
Corsi di formazione attinenti al tema	2 pt fino ad un max di 10
	PUNTI TOTALI
	80

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi; verrà prioritariamente e preferibilmente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più di un incarico. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA:** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto.
- **SELEZIONE REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA:** Docenti e/o personale di altre Istituzioni Scolastiche o Amministrazioni Pubbliche, inquadrati secondo l'**Art. 35 del CCNL Comparto Scuola** (o normativa equivalente).
- **SELEZIONE ESTERNA:** Candidature presentate dal personale esterno Liberi professionisti, lavoratori autonomi o soggetti in possesso dei requisiti richiesti, da contrattualizzare come prestazione d'opera occasionale o con Partita IVA, ai sensi dell'**Art. 2222 del Codice Civile** (o normativa equivalente/Art. 45 D.I. 129/2018).

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso fino alla fine delle attività progettuali previste e comunque non oltre il 31/05/2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Professionalità	Importo orario Lordo stato
Modulo 1 – Orientamento (IMPARARE INSIEME - supporto allo studio)	Esperto	€ 70,00
Modulo 1 – Orientamento (IMPARARE INSIEME - supporto allo studio)	Tutor	€ 30,00
Modulo 2 – Orientamento (ORIENTAMENTO AI TALENTI - tratro)	Esperto	€ 70,00
Modulo 2 – Orientamento (ORIENTAMENTO AI TALENTI - teatro)	Tutor	€ 30,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico Stato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **17/12/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Valle Serina – San Pellegrino Terme all'indirizzo mail e/o pec: bgic8ag006@istruzione.it/ bgic8ag006@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. **L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.**
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola http://https://www.icvalleserinasanpellegrinoterme.edu.it/
6. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano intervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. curriculum Vitae non in formato europeo (sanabile con soccorso istruttorio);
3. documento di identità scaduto o illeggibile (sanabile con soccorso istruttorio);
4. requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 10 - Clausole particolari

1. Per ogni profilo professionale sono richieste buone capacità relazionali e didattiche;

2. Sarà cura degli esperti, possibilmente in forma congiunta con i tutor interni alla scuola, definire la struttura pedagogico-organizzativa di ogni modulo (obiettivi, attività, prove di verifica);

3. Gli orari i giorni e il calendario saranno stabiliti in accordo con la Dirigente Scolastica funzionalmente alle attività dell'offerta formativa. In caso di indisponibilità, per qualsiasi motivazione, dell'esperto/tutor, nei giorni e nelle ore definite, il contratto non verrà stipulato, e si interpellerà il candidato successivo della graduatoria;

4. Il Contratto potrà essere rescisso in qualsiasi momento, in caso di acclarata inefficienza e/o improduttività didattica e/o scarse capacità relazionali con i corsisti, con i tutor e le altre figure di sistema, su valutazione della

Dirigente scolastica;

5. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, solo ed esclusivamente in base all'effettivo accreditamento dei fondi provenienti dal MIUR ed al numero di ore di attività effettivamente svolte;

6. Nessun compenso sarà attribuito per le ore non effettuate, in caso di interruzione del modulo formativo per qualsivoglia impedimento (per es. scarso numero di corsisti, ecc.);

7. Il presente Avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione scolastica alla stipula dei contratti, qualora, per qualsivoglia impedimento, i Percorsi formativi non venissero concretamente attivati;

8. Tutti gli esperti/tutor sono tenuti, a pena di risoluzione del contratto, ad osservare le norme contenute nel D. Lgs. 196/2003 in tema di protezione dei dati sensibili e/o personali con cui dovessero venire in contatto durante l'espletamento delle attività di docenza/tutoraggio;

9. Tutti i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 12 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Gaetana Diglio.

Articolo 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Valle Serina – San Pellegrino Terme, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Gaetana Diglio. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) Dott. Massimo Zampetti – con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 15 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://www.icvalleserinasanpellegrinoterme.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 16 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 17 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gaetana Diglio
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Domanda di partecipazione
- All.B: Scheda di autovalutazione titoli/esperienze