ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE SERINA - SAN PELLEGRINO TERME
Via Vittorio Veneto, 29 – 24016 San Pellegrino Terme (BG)
Cod. Min.: BGIC8AG006 • Cod. Fiscale: 95247270168 Tel. 0345 21419 – 0345 21132
Email: bgic8ag006@istruzione.it • PEC: bgic8ag006@pec.istruzione.it

All'Amministrazione Trasparente
All'Albo

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL DLGS. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1269
CUP: C54D26002900007

PREMESSO CHE: L'Istituto Valle Serina – San Pellegrino Terme attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6. A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente la Dirigente Scolastica pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un esperto a cui affidare il compito di "direzione e coordinamento del progetto";

DATO ATTO: di essere in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTA la richiesta di autorizzazione inviata all'USR Lombardia in data 30/07/2026;

IN ATTESA di autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE ricadenti nell'anno scolastico 2025/2026-2026/2027;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 7565 del 31/07/2026,

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Gaetana Diglio

Cognome e Nome: GAETANA DIGLIO
Codice fiscale: DGLGTN75T43I233Q
Qualifica: DIRIGENTE SCOLASTICA

DICHIARA E DA ATTO

1. di assumere l'incarico di Project Manager - Responsabile della direzione e del coordinamento generale del progetto e dei percorsi formativi: Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027-Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLO-2026-1269 - CUP: *C54D26002900007.*

2. che l'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli;

3. che i compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate nel decreto di incarico citato in premessa e sono assunti a titolo oneroso;

4. che la retribuzione, corrispondente a n. 140 (centoquaranta) ore di attività aggiuntive da documentare tramite timesheet e retribuite in euro 25,00 orari lordo dipendente, euro 33,18 orari lordo stato, risulta quantificata in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di coordinamento generale del progetto" ai sensi della lettera autorizzativa citata;

5. che verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato;

6. che le tempistiche e l'impegno orario previsto potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto;

7. che il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

8. che è consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Gaetana Diglio
Documento firmato digitalmente